|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БАЛАКИРЕВО**  **АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**  **ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от «27 » февраля 2018 | №43 |

*Об утверждении порядка формирования и*

*ведения реестра муниципальных услуг*

*(функций) на территории муниципального*

*образования городское поселение*

*поселок Балакирево*

В соответствии с [частью 7 статьи 11](consultantplus://offline/ref=8AC721394EEC8870425A74825DACA43F7350331A13FFC95E2D07F1393FD87DA1EEE99DC1CFF0B868L3U1H) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AC721394EEC8870425A74825DACA43F735A341A15FCC95E2D07F1393FD87DA1EEE99DC1CFF0B967L3U6H) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [порядок](#P33) формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории муниципального образования городское поселение поселок Балакирево.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации п.Балакирево.

Глава администрации И.В. Павлов

Приложение №1

к постановлению

администрации

п.Балакирево от 27.02.2018 № 48

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории муниципального образования городское поселение поселок Балакирево

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) на территории муниципального образования городское поселение поселок Балакирево (далее - Реестр), исполняемых (предоставляемых) администрацией п.Балакирево.

2. Целью ведения Реестра является обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацией о муниципальных услугах (функциях), исполняемых (предоставляемых) администрацией п.Балакирево.

3. В Реестр включаются сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией п.Балакирево.

4. Реестр утверждается постановлением администрации п.Балакирево и размещается на официальном сайте администрации п.Балакирево.

II. Порядок формирования реестра муниципальных услуг

1. Муниципальная услуга (функция) подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги (функции);

2) предоставление муниципальной услуги (функции) находится в компетенции органов местного самоуправления;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги (функции) на территории п.Балакирево.

2. Формирование реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется администрацией п.Балакирево в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

3. Реестр формируется и ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации, содержащейся на бумажных носителях, информации, содержащейся на электронных носителях, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

4. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги (функции) в форме выписки из Реестра.

III. Принципы ведения реестра муниципальных услуг

1. Ведение Реестра осуществляется юридическим отделом администрации п.Балакирево на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих муниципальных услуг.

2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных услуг осуществляет:

- обработку, хранение данных, поступающих от органов, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг.

3. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги в Реестр;

- внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге;

- исключение муниципальной услуги из Реестра.

4. Для включения муниципальной услуги в Реестр соответствующий исполнитель муниципальной услуги осуществляет подготовку и предоставление в юридический отдел администрации документы, содержащие следующие сведения:

- предложение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр;

- основание включения муниципальной услуги в Реестр.

5. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления муниципальной услуги или наделяющих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой муниципальной услуги, соответствующие сведения направляются в юридический отдел администрации п.Балакирево в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестр.

6. Для исключения сведений о муниципальной услуге из Реестра исполнитель, предоставлявший соответствующую муниципальную услугу, направляет в юридический отдел администрации п.Балакирево обращение с указанием основания для их исключения и соответствующее постановление администрации в течение 3 рабочих дней после его издания.

7. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется на основании постановления администрации п.Балакирево.

IV. Содержание реестра муниципальных услуг

1. Наименование размещаемых в Реестре услуг (функций) должно соответствовать сводному [перечню](consultantplus://offline/ref=D27D47C866A0AFD59C9B0F341A137E06B4CD88CC15902D0FAC9DBBEC459E7AB67EBD0A4678F33BBBD8V6H) первоочередных муниципальных услуг (функций), утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р.

2. В Реестре указывается следующая информация (отдельно по каждой муниципальной услуге):

- порядковый номер;

- наименование муниципальной услуги;

- орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги;

- потребитель муниципальной услуги - указываются лица, кому предоставляется муниципальная услуга;

- сведения о принятии административного регламента (с указанием вида и реквизитов нормативного правового акта).

V. Ответственность

1. Руководитель администрации п.Балакирево и лица, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

*Приложение № 2*

*к постановлению*

*администрации*

*п.Балакирево*

*от 27.02.2018 №43*

Реестр

муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории муниципального образования городское поселение поселок Балакирево

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Сведения о принятии административного регламента (вид правового акта, дата и N) | Потребитель муниципальной услуги |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |